

Stagiaire documentaliste

Description de la structure

Arcadi est un établissement public de coopération culturelle qui a pour mission de soutenir la création artistique, de favoriser la diffusion des œuvres et d'aider au développement d'actions artistiques dans les domaines du spectacle vivant et du multimédia. La ressource est au cœur du projet de l'établissement et se décline en plusieurs missions : accompagnement des porteurs de projets, soutien à la mutualisation, observation et rencontres professionnelles, coopération interrégionale, ressources documentaires.

Le Point doc est l'espace documentaire d'Arcadi dont l'ouverture au public est prévue au printemps 2010. Le fonds documentaire recouvre 1500 ouvrages, une cinquantaine d'abonnements à des périodiques, des études et rapports, sera consultable sur place par le public (professionnels du secteur artistique et culturel). Le Point doc a pour objectif d'être l'espace de référence de la connaissance du territoire culturel francilien.

Date de prise de fonction

Mars 2010

Durée

3 mois

Description du poste

Nous recherchons un(e) stagiaire « documentaliste » pour préparer l'ouverture du Point doc, espace documentaire d'Arcadi. Le ou la stagiaire nous assistera dans la mise en œuvre de ce projet en participant à la création du plan de classement et en étant en charge du référencement des ressources sur PMB.

Les activités du / de la stagiaire seront les suivantes :

- participer à la conception du plan de classement
- cataloguer les ressources sur PMB (saisie des notices, indexation)
- traitement documentaire des ressources non répertoriées (ressources numériques, newsletter, dossiers des compagnies artistiques...).

Missions

- Mettre en place une méthodologie de référencement via l'utilisation d'un logiciel (PMB) ;
- Référencer les documents existants : ouvrages, périodiques, ressources numériques, études et rapports ;
- Proposition d'un plan de classement ;
- Réflexion sur le thésaurus ;
- Réaliser l'état des lieux des archives papier et les organiser.

Profil recherché

Formation spécialisée dans le secteur de la documentation.
Intérêt pour le secteur artistique et culturel et les politiques culturelles.
La connaissance du logiciel PMB est un plus.
Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles, autonomie.

Convention de stage obligatoire.

Indemnité envisagée

417 euros / mois
Tickets restaurants

Lieu

Arcadi
51, rue du Faubourg Saint Denis
75010 Paris

Contact

Delphine Martincourt
Chargée des ressources documentaires – Pôle ressources

Date limite de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation au plus tard le 10 mars 2010 par mail à
stagiaireressources@arcadi.fr